Passation des marchés publics

À QUOI SERT CETTE FORMATION ?

À QUOI SERT CETTE FORMATION ?

Préparez vos procédures de marchés publics avec des Skills IA et un raisonnement juridique sourcé.

DES RÉSULTATS CONCRETS DÈS L'ATELIER

01 Prompting juridique et contrôle des sources

Préparer une note juridique avec les vérifications restant à mener.

02 Assistant documentaire de commande publique

Cadrer un besoin et préparer une analyse de passation traçable.

03 Bibliothèque de Skills métier

Une fiche de besoin, une note juridique préparatoire, une grille de cohérence d'extraits de DCE, une matrice d'analyse de deux offres fictives et quatre Skills installés et testés (besoin, recherche juridique,…

7 h de pratique ciblée + approfondissement possible de 7 h

Passation des marchés publics

PROGRAMME DE FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

Parcours initial : 7 h | Approfondissement : 7 h supplémentaires

PUBLIC VISÉ

Acheteurs publics, agents des services commande publique, juristes et services prescripteurs des administrations, collectivités et établissements publics

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Créer un Skill de cadrage du besoin distinguant faits établis, informations manquantes et questions au prescripteur.

Utiliser un Skill de recherche juridique sourcée pour préparer une note de choix de procédure à valider.

Installer et tester un Skill de cohérence entre extraits de RC, CCTP et CCAP et critères annoncés.

Préparer une matrice d'analyse de deux offres fictives selon la grille fournie, avec preuves et justification à relire.

Contrôler une variante sans ajouter de critère, inventer une référence ou confondre aide à l'analyse et décision.

CONTENU DE LA FORMATION · 7 H

01 1 h 30 — Créer un Skill de cadrage du besoin

02 2 h — Préparer une analyse juridique sourcée

03 2 h — Tester les Skills de cohérence et d'analyse des offres

04 1 h 30 — Évaluer et documenter la méthode

PRÉREQUIS

Savoir utiliser des PDF et les outils bureautiques. Connaître les bases de la commande publique et son rôle dans le circuit interne de validation. Aucun code requis.…

OUTILS ET MOYENS

MAJY ME prépare un environnement autorisé par l'administration : Claude, ChatGPT, Copilot ou autre assistant compatible selon les licences et règles internes. Chaque Skill…

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont, démonstrations courtes, manipulations individuelles sur un cas simplifié, revue croisée et retours du formateur. Les Skills sont construits à partir…

ÉVALUATION DES ACQUIS

Avant la session : positionnement et recueil du besoin. Pendant les ateliers : observation et corrections individuelles. Évaluation initiale finale sur une variante :…

ORGANISATION, ACCESSIBILITÉ ET FINANCEMENT

Tarif sur devis selon le groupe et le périmètre. Dates et délai d'accès confirmés après cadrage des besoins et vérification des prérequis. Besoins d'accessibilité étudiés avec le participant avant inscription via contact@majy.me. Attestation de fin de formation remise à l'issue du…

Passation des marchés publics

COMPÉTENCES IA & ATELIERS PRATIQUES

6 COMPÉTENCES IA

concrètes, appliquées au métier.

01 PARCOURS INITIAL

Prompting juridique et contrôle des sources

Formuler une question précise, séparer faits et hypothèses, vérifier la source officielle et sa version.

ATELIER : 1 h 30 — Créer un Skill de cadrage du besoin

CAS MÉTIER : Préparer une note juridique avec les vérifications restant à mener.

02 PARCOURS INITIAL

Assistant documentaire de commande publique

Limiter le corpus, retrouver la clause ou la preuve et citer pièce et page.

ATELIER : 2 h — Préparer une analyse juridique sourcée

CAS MÉTIER : Cadrer un besoin et préparer une analyse de passation traçable.

03 PARCOURS INITIAL

Bibliothèque de Skills métier

Adapter des instructions, modèles et exemples ; installer et tester chaque Skill dans un outil compatible.

ATELIER : 2 h — Tester les Skills de cohérence et d'analyse des offres

CAS MÉTIER : Une fiche de besoin, une note juridique préparatoire, une grille de cohérence d'extraits de…

04 APPROFONDISSEMENT

Automatisation et workflow

Définir un déclencheur, des étapes fixes et un contrôle humain, puis exécuter sur données de test.

ATELIER : 1 h 30 — Construire le workflow métier

CAS MÉTIER : Une fiche de besoin validée crée le dossier de consultation de test et prépare des tâches de…

05 APPROFONDISSEMENT

Agent IA documentaire et juridique

Définir un objectif et des outils autorisés ; observer le choix d'outil et les sources consultées.

ATELIER : 2 h — Relier les Skills à un agent supervisé

CAS MÉTIER : Un agent choisit de consulter le besoin, un extrait de dce ou une source officielle autorisée…

06 APPROFONDISSEMENT

Connecteurs et supervision

Limiter les permissions, tenir un journal de tests et arrêter l'exécution si une information manque. Un workflow…

ATELIER : 1 h 30 — Tester les exceptions et corriger

CAS MÉTIER : Tester une référence introuvable, une contradiction entre pièces et un critère absent de la…