Excel augmenté et reporting

À QUOI SERT CETTE COMPÉTENCE ?

À QUOI SERT CETTE COMPÉTENCE ?

Consolidez vos fichiers et préparez un reporting dont les chiffres restent vérifiables.

UN CAS CONCRET SUR VOS OUTILS

Deux exports et un fichier de suivi doivent être rapprochés avant la réunion mensuelle.

CE QUE VOUS CONSTRUISEZ

Un tableau de reporting réutilisable, ses règles de calcul, un Skill de commentaire et une grille de rapprochement.

FORMATION INTRA-ENTREPRISE · 7 H DE PRATIQUE · MODULE COMBINABLE

Excel augmenté et reporting

PROGRAMME DE FORMATION · 7 H

PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs, prérequis, ateliers et modalités

PUBLIC CONCERNÉ

Contrôleurs de gestion, responsables administratifs, managers et utilisateurs réguliers d'Excel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir indicateurs, clés de rapprochement et source de chaque colonne.
- Préparer une consolidation et contrôler les totaux avec les fichiers d'origine.
- Créer un Skill de commentaire factuel qui cite les lignes et distingue constat et hypothèse.
- Tester doublon, colonne absente et changement de période ; documenter le rafraîchissement.

CONTENU DE LA FORMATION · 7 H

01 1 h 30 — Définir indicateurs, clés de rapprochement et source de chaque colonne.

02 2 h — Préparer une consolidation et contrôler les totaux avec les fichiers d'origine.

03 2 h — Créer un Skill de commentaire factuel qui cite les lignes et distingue constat et hypothèse.

04 1 h 30 — Tester doublon, colonne absente et changement de période ; documenter le rafraîchissement.

PRÉREQUIS

Savoir filtrer un tableau et utiliser des formules simples. Fichiers anonymisés et définitions des indicateurs fournis.

OUTILS ET MOYENS

Le logiciel et ses fonctions sont choisis au cadrage : assistant IA, outil de workflow, tableur ou environnement d'agents selon le module. Les licences, connecteurs et permissions…

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Ateliers sur des cas métier, démonstrations et essais individuels.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque participant rejoue une variante, compare la sortie aux sources et explique une correction. La grille observe la réalisation, les contrôles, le traitement d'un cas d'erreur et la…

ORGANISATION, ACCESSIBILITÉ ET FINANCEMENT

Intra-entreprise, en présentiel ou en classe virtuelle. Tarif sur devis ; dates et délai d'accès après cadrage. Besoins d'accessibilité étudiés avant inscription. MAJY ME est certifié Qualiopi au titre des actions de formation. Financement selon éligibilité et accord du financeur.

Excel augmenté et reporting

COMPÉTENCES CONCRÈTES & ATELIERS

4 COMPÉTENCES IA

à mettre en pratique immédiatement.

01 **Définir indicateurs, clés de rapprochement et source de chaque colonne.**

ATELIER · 1 h 30

Définir indicateurs, clés de rapprochement et source de chaque colonne.

02 **Préparer une consolidation et contrôler les totaux avec les fichiers d'origine.**

ATELIER · 2 h

Préparer une consolidation et contrôler les totaux avec les fichiers d'origine.

03 **Créer un Skill de commentaire factuel qui cite les lignes et distingue constat et hypothèse.**

ATELIER · 2 h

Créer un Skill de commentaire factuel qui cite les lignes et distingue constat et hypothèse.

04 **Tester doublon, colonne absente et changement de période ; documenter le rafraîchissement.**

ATELIER · 1 h 30

Tester doublon, colonne absente et changement de période ; documenter le rafraîchissement.

LIVRABLE FINAL

Un tableau de reporting réutilisable, ses règles de calcul, un Skill de commentaire et une grille de rapprochement.